

36 BATALHAO DE INFANTARIA MECANIZADO - MEX**Estudo Técnico Preliminar 4/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64101.013957/2025-27

2. Introdução

2.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, considerando o volume de recursos envolvidos e seu papel como instrumento de execução de políticas públicas. Um planejamento adequado possibilita contratações mais eficientes, uma vez que estudos preliminares permitem identificar modelagens e metodologias disponíveis no mercado, resultando em melhor qualidade do gasto e gestão eficaz dos recursos públicos.

2.2. Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares para assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação, bem como os elementos essenciais para elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico correspondente.

2.3. O Setor de Material do Batalhão elaborou o presente Estudo Técnico Preliminar para análise da viabilidade da contratação do objeto abaixo identificado, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

3. Objeto da Contratação

3.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de bordados de uso institucional do Exército, para atender as necessidades do 36º Batalhão de Infantaria Mecanizado (36º BI Mec) na cidade de Uberlândia/MG.

3.2. O objeto desta licitação visa garantir o atendimento das demandas identificadas no Plano Anual de Contratações.

4. Referência Legal**4.1. Lei Geral de Licitações:**

4.1.1. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (normas gerais para licitações e contratos na Administração Pública).

4.2. Regulamentações específicas:

4.2.1. Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 (Sistema de Registro de Preços - SRP).

4.2.2. Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022 (Plano de Contratações Anual e Sistema de Planejamento).

4.2.3. Decreto nº 7.746/2012 (alterado pelo Decreto nº 9.178/2017), de 5 de junho de 2012 (critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável).

4.2.4. Portaria C Ex nº 2.428, de 20 de fevereiro de 2025, que aprova o Regulamento de Uniformes do Exército (EB10-R-12.004).

4.3. Normas complementares:

4.3.1. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010 (critérios de sustentabilidade ambiental).

4.3.2. Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020 (Estudos Técnicos Preliminares - ETP).

5. Descrição da necessidade

5.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de bordados de uso institucional do Exército, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atender as necessidades do 36º Batalhão de Infantaria Mecanizado (36º BI Mec).

5.2. Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se no inciso XIII do Art. 6º da Lei 14.133 de 2021, pois são “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

6. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Material	1º Ten ROGÉRIO

7. Descrição dos Requisitos da Contratação

7.1. A Contratada deve cumprir integralmente as obrigações previstas no Edital, seus anexos e na proposta apresentada, assumindo exclusivamente os riscos e custos decorrentes da execução dos serviços, garantindo sua conformidade com as especificações técnicas e normativas aplicáveis.

7.2. Os serviços serão prestados durante a vigência do contrato ou Ata de Registro de Preços, conforme demandas da Contratante, observando os prazos, quantitativos, locais e horários estabelecidos no Termo de Referência (TR).

7.3. A Contratada deve entregar os resultados dos serviços em conformidade com as exigências do TR, acompanhados de documentação comprobatória (nota fiscal, relatório técnico, certificado de conformidade ou equivalente), contendo, no mínimo:

7.3.1. Descrição detalhada do serviço executado;

7.3.2. Quantidade ou escopo atendido;

7.3.3. Data de realização e/ou entrega;

7.3.4. Identificação do lote ou etapa (quando aplicável).

7.4. Quando necessário para verificação de conformidade, a Contratada deve apresentar, no prazo estipulado pela Contratante, documentação técnica complementar (manuais, certificados, laudos, fichas de segurança ou outros comprovantes).

7.5. A Contratada é obrigada a sanar não conformidades, por meio de reparo, reprocessamento, substituição ou indenização, conforme o caso, às suas expensas e no prazo máximo fixado no Termo de Referência, sempre que os serviços apresentarem vícios, defeitos ou descumprimento das especificações contratuais.

7.6. A Contratada responde integralmente pela qualidade dos serviços, incluindo:

7.6.1. Adequação a normas técnicas, sanitárias, ambientais ou setoriais pertinentes;

7.6.2. Uso de insumos, materiais ou métodos aprovados;

7.6.3. Observância de boas práticas do setor.

7.7. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

8. Critérios e práticas de sustentabilidade

8.1. Critérios Gerais de Sustentabilidade:

8.1.1. A Contratada deve observar os princípios da sustentabilidade ambiental conforme a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010, o Decreto nº 7.746/2012 (alterado pelo Decreto nº 9.178/2017) e demais normas aplicáveis, adotando práticas que minimizem impactos ambientais, tais como:

8.1.1.1. Uso de materiais reciclados, recicláveis, biodegradáveis ou não tóxicos, quando aplicável;

8.1.1.2. Preferência por produtos e processos ecoeficientes (baixo consumo de água, energia e recursos naturais);

8.1.1.3. Priorização de mão de obra local e fornecedores regionais, quando viável.

8.1.2. Os serviços devem ser prestados em conformidade com:

8.1.2.1. Normas técnicas pertinentes (ABNT, ISO ou equivalentes);

8.1.2.2. Restrições a substâncias perigosas (como as listadas na Diretiva RoHS, se aplicável);

8.1.2.3. Legislações ambientais (IBAMA, ANP, CONAMA e órgãos correlatos).

8.1.3. A Contratada deve comprovar, quando exigido, que:

8.1.3.1. Seus processos e insumos atendem a certificações ambientais (ex.: Selo Verde, ISO 14001);

8.1.3.2. Está regularizada no Cadastro Técnico Federal (IBAMA), se sua atividade for enquadrada como potencialmente poluidora.

8.1.4. Embalagens e materiais auxiliares devem:

8.1.4.1. Ser minimizadas em volume e peso;

8.1.4.2. Priorizar materiais recicláveis ou reutilizáveis;

8.1.4.3. Evitar componentes tóxicos ou de difícil descarte.

8.2. Critérios Específicos de Sustentabilidade:

8.2.1. A Contratada deve adotar os seguintes requisitos ambientais:

8.2.1.1. Materiais Utilizados nos Bordados:

8.2.1.1.1. As linhas, fios e aviamentos empregados na execução dos bordados devem, sempre que tecnicamente possível:

8.2.1.1.1.1. Possuir menor impacto ambiental em seu processo produtivo;

8.2.1.1.1.2. Ser livres de substâncias tóxicas ou nocivas à saúde humana e ao meio ambiente;

8.2.1.1.1.3. Atender a padrões de qualidade e durabilidade compatíveis com o uso institucional militar, evitando retrabalho e descarte prematuro.

8.2.1.2. Processo Produtivo:

8.2.1.2.1. A Contratada deverá adotar práticas que reduzam desperdícios de materiais, tais como:

8.2.1.2.1.1. Planejamento eficiente do corte e da programação das máquinas de bordado;

8.2.1.2.1.2. Reaproveitamento de sobras de linhas e tecidos, quando possível;

8.2.1.2.1.3. Correta segregação e destinação dos resíduos gerados durante a produção.

8.2.1.2.1.4. As máquinas e equipamentos utilizados devem priorizar eficiência energética, sempre que houver alternativas tecnicamente equivalentes.

8.2.1.3. Gestão de Resíduos:

8.2.1.3.1. Os resíduos sólidos gerados (retalhos de tecido, linhas, embalagens e outros insumos) devem:

8.2.1.3.1.1. Ter destinação ambientalmente adequada, conforme a legislação vigente;

8.2.1.3.1.2. Preferencialmente ser encaminhados para reciclagem ou reaproveitamento, quando tecnicamente viável.

8.2.1.4. Uso de Produtos Químicos:

8.2.1.4.1. Caso sejam utilizados produtos químicos auxiliares (ex.: colas, tintas, solventes ou produtos de limpeza):

8.2.1.4.1.1. Devem ser priorizados produtos de menor toxicidade;

8.2.1.4.1.2. Deve ser observado o correto armazenamento, manuseio e descarte;

8.2.1.4.1.3. É vedado o uso de substâncias proibidas por normas ambientais ou sanitárias vigentes.

8.2.1.5. Logística e Transporte:

8.2.1.5.1. As entregas dos materiais bordados devem ser organizadas de forma a:

8.2.1.5.1.1. Otimizar rotas e reduzir emissões associadas ao transporte;

8.2.1.5.1.2. Evitar fracionamento desnecessário de entregas;

8.2.1.5.1.3. Utilizar embalagens sustentáveis, conforme os critérios gerais estabelecidos.

9. Levantamento de Mercado

9.1. Análise Mercadológica:

9.1.1. Foram realizados estudos de mercado para verificar a viabilidade da contratação dos serviços, identificando a modalidade licitatória mais adequada. Com base na análise de preços, prazos e disponibilidade de fornecedores, concluiu-se que a modalidade mais eficiente é o Pregão Eletrônico, por proporcionar maior competitividade e economicidade à Administração Pública.

9.1.2. Durante o levantamento, foram consideradas as seguintes alternativas:

9.1.2.1. Execução interna dos serviços, utilizando estrutura própria do órgão;

9.1.2.2. Terceirização dos serviços, mediante processo licitatório.

9.1.3. Após avaliação técnica e econômica, verificou-se que a terceirização (item 9.1.2.2) apresenta as seguintes vantagens:

9.1.3.1. Redução de custos operacionais;

9.1.3.2. Otimização de recursos humanos e materiais;

9.1.3.3. Maior especialização na prestação do serviço;

9.1.3.4. Alinhamento com as práticas adotadas por outros órgãos públicos em casos similares.

9.1.4. O mercado demonstra ampla capacidade de atendimento, com múltiplos fornecedores qualificados para executar os serviços dentro das especificações exigidas. A concorrência entre os licitantes garante condições vantajosas para a Administração, sem comprometer a qualidade.

9.2. Análise Específica:

9.2.1. No caso específico da contratação de serviços de bordados institucionais para o Exército, foram analisados:

9.2.1.1. Capacidade técnica dos fornecedores em:

9.2.1.1.1. Disponibilidade de máquinas de bordado industriais ou semiindustriais compatíveis com produção em escala;

9.2.1.1.2. Capacidade de execução de bordados padronizados, com precisão de cores, dimensões e acabamento;

9.2.1.1.3. Experiência comprovada na execução de bordados para uso institucional, corporativo ou governamental;

9.2.1.1.4. Capacidade de atender demandas recorrentes ou sob demanda, conforme necessidade da Administração.

9.2.1.2. Atendimento às especificações técnicas referentes a:

9.2.1.2.1. Tipos de linha e materiais;

9.2.1.2.2. Resistência, durabilidade e acabamento do bordado;

9.2.1.2.3. Fidelidade aos símbolos, brasões, insígnias e demais elementos institucionais.

9.2.1.2.4. Adoção de controles de qualidade para evitar retrabalho e descarte de peças.

9.2.1.3. Variedade e Flexibilidade dos Serviços:

9.2.1.3.1. Capacidade de execução de diferentes tipos de bordados (em uniformes, boinas, insígnias, distintivos, entre outros);

9.2.1.3.2. Possibilidade de adaptação a pequenas ou grandes quantidades, sem prejuízo da qualidade ou do prazo.

9.2.1.4. Logística e Prazos:

9.2.1.4.1. Capacidade logística para recebimento e devolução das peças a serem bordadas;

9.2.1.4.2. Cumprimento de prazos compatíveis com as necessidades operacionais da Organização Militar;

9.2.1.4.3. Organização de entregas de forma a evitar fracionamentos desnecessários.

9.2.2. Constatou-se que a terceirização é a solução mais vantajosa devido:

9.2.2.1. A especialização técnica exigida para execução de bordados padronizados e de alta qualidade;

9.2.2.2. A economia de escala proporcionada por empresas do setor, que:

9.2.2.2.1. Possuem estrutura produtiva consolidada;

9.2.2.2.2. Adquirem insumos em maior volume, reduzindo custos unitários;

9.2.2.2.3. A redução de custos e riscos para a Administração, ao evitar:

9.2.2.2.3.1. Investimentos em equipamentos, manutenção e insumos;

9.2.2.2.3.2. Custos trabalhistas e de capacitação de pessoal próprio;

9.2.2.2.3.3. O alinhamento com boas práticas de mercado, como:

9.2.2.2.3.4. Garantia mínima dos serviços prestados;

9.2.2.2.3.5. Substituição ou correção de bordados que não atendam às especificações contratuais.

10. Descrição da solução como um todo

10.1. Trata-se de licitação para a contratação de serviços especializados, a serem prestados por empresas com capacidade técnica, operacional e financeira para atendimento sob demanda, durante o período de 12 (doze) meses, conforme as necessidades da Administração.

10.2. A Contratada deverá executar os serviços em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e demais exigências detalhadas no Termo de Referência (TR) e seus anexos, garantindo padrões de qualidade e atendimento aos requisitos legais aplicáveis.

10.3. No caso específico dos serviços de bordados institucionais, a solução compreende a prestação completa do serviço, incluindo:

10.3.1. apanha das camisas no endereço do 36º Batalhão de Infantaria Mecanizado;

10.3.2. execução dos bordados padronizados, conforme modelos, dimensões, cores, posicionamento e especificações técnicas definidas pela Administração;

10.3.3. acabamento, inspeção de qualidade e correção de eventuais inconformidades;

10.3.4. entrega das camisas bordadas à CONTRATANTE.

10.4. Os serviços deverão atender a padrões técnicos e de qualidade compatíveis com o uso institucional, assegurando durabilidade, resistência e uniformidade visual dos bordados, de modo a preservar a identidade e a padronização do fardamento militar.

10.5. A contratação visa atender à necessidade de identificação nominal dos militares, especialmente recém-incorporados e reengajados, por meio da confecção de bordados militares, tais como sutaches, camisas e insígnias. A experiência administrativa demonstrou que prazos excessivamente prolongados de entrega impactam diretamente a atividade-fim da Organização Militar, uma vez que os recrutas permanecem por período significativo sem identificação nominal em seus uniformes, o que compromete a padronização do fardamento, a identificação funcional do militar e aspectos de disciplina, segurança e apresentação institucional.

10.6. Verificou-se, em contratações anteriores, que fornecedores com capacidade logística limitada utilizaram integralmente o prazo contratual máximo de 30 (trinta) dias, ocasionando prejuízo operacional relevante. Assim, a solução a ser contratada deve assegurar capacidade de atendimento rápido e contínuo, com prazos reduzidos para coleta, confecção e entrega dos materiais, sempre que a natureza da demanda assim exigir.

10.7. Dessa forma, a solução foi estruturada de modo a contemplar itens individuais e lotes completos, conforme a natureza do serviço e o grau de interdependência entre os elementos. Os itens individuais destinam-se a situações em que não há necessidade de preservação de identidade visual conjunta com outros elementos ou em que a demanda é previsível, admitindo-se prazo regular de execução.

10.8. Por outro lado, determinados serviços foram organizados em lotes completos, cada qual contendo o conjunto de itens interdependentes, tais como distintivos, insígnias, sutaches com inscrição institucional e sutaches de identificação nominal. O agrupamento desses itens justifica-se pela necessidade de padronização visual e funcional, uma vez que são aplicados simultaneamente no uniforme militar e percebidos como um conjunto único de identificação.

10.9. No âmbito desses lotes, observou-se que parte da demanda apresenta caráter urgente, especialmente no que se refere aos sutaches com nome de guerra, cuja confecção depende de informação individualizada fornecida pela Administração em momento próximo à utilização efetiva. Para essas situações, foram previstos lotes com quantitativos estimados compatíveis com a capacidade produtiva do mercado, admitindo-se prazo máximo de execução reduzido de até 5 (cinco) dias úteis para o referido subitem, contado a partir do fornecimento formal das informações pela Administração.

10.10. Adicionalmente, foi previsto lote específico destinado ao atendimento de demandas previsíveis, notadamente relativas a militares reengajados, para as quais não se faz necessária a mesma celeridade, sendo estabelecido prazo regular de execução para todos os subitens, inclusive para o sutache de identificação nominal.

10.11. A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante solicitações formais da CONTRATANTE, por meio de Ordens de Serviço, podendo abranger um ou mais itens ou lotes, conforme a necessidade operacional. As solicitações poderão ser realizadas de forma simultânea, inclusive para mais de um lote, cabendo à(s) CONTRATADA(s) organizar sua capacidade produtiva para atendimento dos prazos estabelecidos em cada caso.

10.12. Os lotes são independentes entre si, podendo ser adjudicados a uma ou mais empresas, conforme o resultado do certame. Cada solicitação deverá ser atendida integralmente pelo fornecedor responsável pelo respectivo item ou lote, sendo vedada a execução compartilhada entre fornecedores distintos para subitens que componham um mesmo lote, de modo a preservar a padronização visual e a uniformidade institucional.

10.13. Os licitantes deverão, no momento da apresentação de suas propostas, avaliar previamente sua capacidade operacional, considerando a possibilidade de adjudicação de mais de um lote e a ocorrência de solicitações simultâneas, especialmente para os lotes com prazo reduzido. A participação em múltiplos lotes implica a assunção integral da responsabilidade pelo cumprimento dos prazos e condições estabelecidos no edital e no Termo de Referência, não sendo admitida alegação posterior de incapacidade produtiva.

10.14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.14.1. Condições Gerais de Execução:

10.14.1.1. Os serviços terão início mediante solicitação formal da CONTRATANTE, após a emissão da respectiva Ordem de Serviço, sendo executados sob demanda, de acordo com as necessidades da Administração.

10.14.1.2. A execução poderá ocorrer por itens individuais ou por lotes padronizados, conforme definidos neste Estudo Técnico Preliminar e detalhados no Termo de Referência. Cada Ordem de Serviço corresponderá a um item ou lote específico e dará origem a prazo próprio e independente de execução.

10.14.1.3. A emissão de Ordens de Serviço poderá ocorrer a qualquer tempo durante a vigência contratual, inclusive de forma simultânea, para um ou mais itens ou lotes, conforme a necessidade operacional da Administração.

10.14.2. Itens e Lotes com Prazo de Execução de até 5 (cinco) Dias Úteis:

10.14.2.1. Estão sujeitos ao prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados individualmente a partir da solicitação formal da CONTRATANTE ou da disponibilização das peças, o que ocorrer por último, os seguintes itens e lotes:

10.14.2.1.1. Itens 2 a 9 – Serviço de bordado personalizado de nome em camisa TFM;

10.14.2.1.2. Itens 11 a 22 – Serviço de bordado personalizado de nome em camisa camuflada;

10.14.2.1.3. Grupos 1 a 4 – Confecção de sutache bordado de baixa visibilidade para identificação e nome de guerra.

10.14.2.2. No caso dos Grupos 1 a 4, ressalta-se que:

10.14.2.2.1. cada lote é autônomo e independente;

10.14.2.2.2. os lotes podem ser solicitados simultaneamente, por meio de Ordens de Serviço distintas;

10.14.2.2.3. o prazo de até 5 (cinco) dias úteis não é sequencial, não havendo qualquer condicionamento entre a execução de um lote e a execução de outro;

10.14.2.2.4. o prazo será contado individualmente para cada Ordem de Serviço, ainda que emitidas na mesma data.

10.14.3. Itens e Lotes com Prazo de Execução de até 30 (trinta) Dias Corridos:

10.14.3.1. Estão sujeitos ao prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da solicitação formal da CONTRATANTE ou da disponibilização das peças, o que ocorrer por último, os seguintes itens e lotes:

10.14.3.1.1. Item 1 – Confeção de bandeira do Brasil bordada de baixa visibilidade;

10.14.3.1.2. Item 10 – Serviço de bordado personalizado de nome em camisa TFM;

10.14.3.1.3. Item 23 – Serviço de bordado personalizado de nome em camisa camuflada;

10.14.3.1.4. Item 24 – Confeção de distintivo de Organização Militar bordado de baixa visibilidade;

10.14.3.1.5. Grupo 5, incluindo todos os seus subitens, dentre eles a confecção de sutache bordado de baixa visibilidade para identificação e nome de guerra.

10.14.3.2. Esses itens e lote destinam-se ao atendimento de demandas previsíveis, para as quais não se faz necessária a adoção de prazo reduzido.

10.14.4. Capacidade Operacional e Responsabilidade da Contratada:

10.14.4.1. Os licitantes deverão, previamente à apresentação de suas propostas, avaliar de forma criteriosa sua capacidade técnica, operacional e logística, considerando expressamente:

10.14.4.2. a possibilidade de adjudicação de mais de um item ou lote;

10.14.4.3. a possibilidade de emissão de Ordens de Serviço simultâneas, especialmente para os itens e lotes com prazo de até 5 (cinco) dias úteis;

10.14.4.4. a necessidade de cumprimento concomitante e integral dos prazos estabelecidos.

10.14.4.5. A participação no certame e a eventual adjudicação de múltiplos itens ou lotes implicam a assunção integral da responsabilidade pelo cumprimento dos prazos contratuais, não sendo admitida alegação posterior de incapacidade produtiva, logística ou operacional como justificativa para atraso ou descumprimento contratual.

10.14.5. Documentação e Controle:

10.14.5.1. Cada serviço será formalizado por meio de Ordem de Serviço, contendo, no mínimo:

10.14.5.1.1. data da solicitação;

10.14.5.1.2. identificação clara do item ou lote solicitado;

10.14.5.1.3. quantidade de camisas encaminhadas;

10.14.5.1.4. descrição do bordado solicitado;

10.14.5.1.5. prazo de execução aplicável;

10.14.5.1.6. datas previstas para apanha e entrega;

10.14.6. Garantia e Conformidade:

10.14.6.1. A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos bordados executados, responsabilizando-se pela correção ou substituição, sem ônus adicional para a Administração, de peças que apresentem falhas, defeitos ou desconformidades com as especificações técnicas e os modelos institucionais fornecidos.

10.14.6.2. O prazo para correção de eventuais não conformidades será de até 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal da CONTRATANTE.

10.14.7. Locais de Execução e Entrega:

10.14.7.1. Os serviços de bordado serão executados nas instalações da CONTRATADA.

10.14.7.2. A apanha e a entrega das camisas ocorrerão nos locais indicados pela CONTRATANTE, conforme definido em cada Ordem de Serviço.

11. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

11.1. Os quantitativos foram estabelecidos mediante avaliação técnica do setor demandante, considerando:

11.1.1. Parâmetros operacionais históricos e projeções de demanda;

11.1.2. Capacidade de atendimento necessária para suprir as atividades do órgão;

11.1.3. Referências setoriais e melhores práticas administrativas.

11.2. Em observância à flexibilidade orçamentária e otimização de recursos, adotou-se a modalidade de registro de preços, conforme autorizado pelo Art. 3º, Inciso V do Decreto 11.462/2023.

11.3. Os quantitativos estimados encontram-se detalhados no Mapa de Consumo/Mapa de Demandas, que integra o presente instrumento.

12. Estimativa do Valor da Contratação

12.1. O valor total estimado da contratação será consolidado no TR, com base em parâmetros de mercado atualizados.

12.2. Segue anexo o Relatório de Pesquisa de Preços.

13. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

13.1. O parcelamento do objeto foi avaliado à luz das características do serviço a ser contratado, da dinâmica operacional da Organização Militar e da capacidade produtiva do mercado fornecedor, com vistas a assegurar o atendimento tempestivo das necessidades da Administração, a preservação da padronização visual dos uniformes institucionais e a promoção da competitividade, sem prejuízo da adequada gestão contratual.

13.2. Esta equipe de planejamento entende que a melhor solução é conforme tabela abaixo:

13.3. As justificativas para a escolha compreendem:

13.3.1. Parte da solução foi estruturada em itens individuais, em razão de se tratarem de serviços cuja execução não depende de identidade visual conjunta com outros elementos, ou cuja demanda é previsível e não exige atendimento em prazo reduzido. Nesses casos, o parcelamento por item mostra-se tecnicamente adequado, pois amplia a competitividade, facilita a gestão contratual e não compromete a funcionalidade do objeto.

13.3.2. Por outro lado, determinados serviços de bordados institucionais apresentam interdependência funcional e visual, notadamente aqueles aplicados simultaneamente no uniforme militar, tais como distintivos, insígnias, sutaches com inscrição “EXÉRCITO” e sutaches de identificação nominal. O parcelamento desses elementos de forma isolada poderia resultar em divergências de padrão, tonalidade, acabamento ou posicionamento, comprometendo a uniformidade do fardamento e a identidade institucional. Assim, tais serviços foram corretamente agrupados em lotes completos, de modo a assegurar a padronização visual e a integridade do conjunto.

13.3.3. No que se refere aos serviços agrupados, identificou-se a existência de demandas com natureza distinta quanto ao grau de urgência. Parte das solicitações, especialmente aquelas relacionadas à identificação nominal de militares recém-incorporados, demanda atendimento em prazo reduzido, enquanto outras, como as relativas a militares reengajados, apresentam caráter previsível e não requerem a mesma celeridade. Diante desse cenário, optou-se pelo parcelamento dos lotes em unidades independentes, com quantitativos compatíveis com a capacidade produtiva média do mercado, permitindo a paralelização da execução e a mitigação de riscos de atraso.

13.3.4. Essa modelagem possibilita que diferentes fornecedores atendam simultaneamente às demandas urgentes, quando necessário, sem fragmentar o conjunto visual dos itens interdependentes, uma vez que cada lote permanece íntegro e é executado integralmente por um único fornecedor. Ademais, a previsão de lote específico para demandas previsíveis, com prazo regular de execução, evita a imposição de prazos mais restritivos do que o necessário, promovendo a economicidade da contratação.

13.3.5. Ressalta-se que o parcelamento adotado não é artificial nem excessivo, estando diretamente vinculado à necessidade de compatibilizar padronização visual, prazos diferenciados e capacidade operacional do mercado, além de preservar a isonomia entre os licitantes. Todos os potenciais fornecedores têm ciência prévia da estrutura dos itens e lotes, bem como da possibilidade de solicitações simultâneas, cabendo-lhes avaliar sua capacidade produtiva no momento da apresentação das propostas.

13.3.6. Dessa forma, conclui-se que o parcelamento adotado atende ao interesse público, pois assegura maior eficiência operacional, reduz riscos de execução, preserva a padronização institucional dos uniformes e amplia a competitividade, ao passo que o não parcelamento de determinados conjuntos se justifica tecnicamente pela necessidade de preservação da funcionalidade e da identidade visual do objeto contratado.

14. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

14.1. Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

15. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

15.1. A presente contratação encontra-se alinhada ao Plano Estratégico do Exército 2024–2027, no âmbito do Objetivo Estratégico do Exército (OEE) 1 – Aprimorar a Capacidade de Dissuasão, especialmente no que se refere à Estratégia 1.2 – Ampliação da Mobilidade da Força Terrestre e à Ação Estratégica 1.2.2 – Reestruturar as Forças Blindadas e Mecanizadas, na medida em que contribui para a manutenção da prontidão, da organização e da identificação funcional do efetivo empregado nessas forças.

15.2. Embora a contratação não se destine diretamente à obtenção ou modernização de sistemas e meios de emprego militar, ela exerce papel de apoio essencial à execução das atividades operacionais, ao assegurar a adequada identificação nominal e institucional dos militares, condição necessária para o emprego organizado, disciplinado e seguro da tropa, especialmente em contextos de incorporação, reacompanhamento e reengajamento de pessoal.

15.3. A contratação visa, nesse contexto:

15.3.1. assegurar a disponibilidade contínua e tempestiva dos serviços de bordados institucionais;

15.3.2. manter a operacionalidade e a continuidade dos processos administrativos e operacionais relacionados à identificação do efetivo;

15.3.3. contribuir para o cumprimento das diretrizes estratégicas estabelecidas pela Administração, ao apoiar a pronta integração e o emprego adequado dos militares nas organizações militares.

15.4. Adicionalmente, a solução proposta contribui para:

15.4.1. o aprimoramento da eficiência operacional da unidade, ao reduzir o tempo em que militares permanecem sem identificação adequada em seus uniformes;

15.4.2. a melhoria das condições de trabalho e da apresentação institucional, reforçando padrões de disciplina, organização e segurança, compatíveis com os objetivos estratégicos do Exército Brasileiro.

15.5. Dessa forma, a contratação está alinhada ao planejamento estratégico vigente, ao apoiar, de forma indireta porém relevante, a consecução das capacidades operacionais previstas no Plano Estratégico do Exército 2024–2027.

16. Resultados Pretendidos

16.1. A presente contratação visa atender às necessidades do 36º Batalhão de Infantaria Mecanizado (36º BI Mec), garantindo a adequada identificação nominal e institucional dos militares, por meio da prestação contínua e eficiente de serviços de bordados institucionais, em conformidade com os padrões estabelecidos pelo Exército Brasileiro.

16.2. Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

16.2.1. Melhoria nas condições de trabalho, ao assegurar que os militares disponham de uniformes devidamente identificados em prazo compatível com as necessidades operacionais, contribuindo para a disciplina, a organização e a segurança no ambiente institucional;

16.2.2. Otimização dos processos administrativos e operacionais, mediante a disponibilização de serviço estruturado, padronizado e executado sob demanda, reduzindo atrasos na identificação do efetivo, especialmente de militares recém-incorporados;

16.2.3. Disponibilidade contínua dos serviços, com capacidade de atendimento tanto a demandas urgentes quanto a demandas previsíveis, assegurando a continuidade das atividades da Organização Militar sem prejuízo à sua atividade-fim.

16.3. Espera-se que a contratação proporcione os seguintes benefícios à Administração:

16.3.1. Economicidade e eficiência, por meio da contratação de serviços qualificados, com prazos adequados à natureza das demandas, evitando custos indiretos decorrentes de atrasos operacionais e retrabalhos;

16.3.2. Maior eficiência operacional, decorrente da redução do tempo em que militares permanecem sem identificação adequada, favorecendo o pronto emprego do efetivo;

16.3.3. Sustentabilidade, com a adoção de práticas e processos que priorizem a redução de impactos ambientais, o uso racional de insumos e o atendimento às normas ambientais e de sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas.

16.4. Dessa forma, os resultados pretendidos com a presente contratação contribuem para a melhoria da gestão administrativa, para o fortalecimento da padronização institucional e para o adequado apoio às atividades operacionais do 36º BI Mec.

17. Providências a serem Adotadas

17.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a possível contratação.

18. Possíveis Impactos Ambientais

18.1. Não se vislumbra impactos ambientais na organização em função da solução a ser contratada, afastando-se a necessidade de medidas de tratamento.

19. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19.1. Justificativa da Viabilidade

19.1.1. Há a expectativa de orçamento disponível para a contratação no exercício corrente, tendo em vista que o objeto é de uso comum, e sempre normalmente há a descentralização de recursos que poderão ser destinados para este fim.

19.1.2. A necessidade da contratação é clara e adequadamente justificada.

19.1.3. Há o alinhamento da contratação com os planos do Exército, bem como da OM.

19.1.4. Os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente levantados e analisados.

19.1.5. As quantidades de itens a contratar estão coerentes com as demandas previstas.

19.1.6. A análise de mercado foi adequadamente realizada e demonstrou haver capacidade do mercado em atender à necessidade.

19.1.7. A escolha do tipo de solução a contratar está devidamente justificada.

19.1.8. As estimativas preliminares dos preços dos itens a contratar foram feitas e documentadas adequadamente.

19.1.9. A solução a contratar está devidamente descrita, alcança os resultados pretendidos e atende à necessidade da contratação.

19.1.10. Há justificativas para o não parcelamento integral da solução.

19.1.11. Os resultados pretendidos com a contratação foram devidamente expostos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, de forma a atender à necessidade da contratação.

19.1.12. Os impactos esperados com a contratação foram identificados e as providências para adequar o ambiente foram planejadas e são consideradas viáveis, inclusive aquelas relativas ao impacto ambiental da solução e à disponibilidade de pessoal qualificado disponível para gerir o contrato na área requisitante.

19.1.13. Os riscos relevantes foram adequadamente levantados e devidamente mitigados.

19.1.14. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

19.1.15. Há evidências de que a área requisitante se comprometeu com o planejamento preliminar da solução e apoiará a construção do termo de referência.

20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROGERIO EXPEDITO DA SILVA

Encarregado do Setor de Material